

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP
(Processo Administrativo nº: 106/2026)

SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO.....	2
2.	ÁREA REQUISITANTE	2
3.	DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE	2
4.	DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO	3
5.	JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO	3
6.	LEVANTAMENTO DE MERCADO	3
7.	DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO	4
	Especificações técnicas dos equipamentos	4
8.	ESTIMATIVAS PRELIMINARES DE PREÇO	6
9.	ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS	7
10.	CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES	7
11.	RESULTADOS PRETENDIDOS	7
12.	POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS.....	7
13.	PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS.....	7
14.	DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO	7
15.	JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE	8

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

(Processo Administrativo nº: 106/2026)

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem por finalidade analisar a viabilidade técnica, econômica e operacional da aquisição de equipamentos de informática e de monitoramento eletrônico, destinados à adequação, modernização e ao suporte da infraestrutura tecnológica e de segurança institucional do Conselho Regional de Fonoaudiologia - 5ª Região.

2. ÁREA REQUISITANTE

2.1 Diretoria do Conselho Regional de Fonoaudiologia - 5ª Região.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

3.1 A aquisição dos equipamentos justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade, a eficiência e a qualidade das atividades administrativas e operacionais do Conselho Regional de Fonoaudiologia - 5ª Região (CREFONO5), mediante a adequação e modernização da infraestrutura tecnológica e dos recursos de segurança institucional utilizados na sede do Conselho.

3.2 Verifica-se que a necessidade da contratação decorre da identificação de limitações nos recursos atualmente disponíveis, pela necessidade de aprimoramento da infraestrutura tecnológica e de segurança. Nesse cenário, a adoção de equipamentos mais modernos e compatíveis com as demandas institucionais permitirá maior confiabilidade, melhor desempenho operacional e maior disponibilidade dos recursos utilizados no ambiente administrativo.

3.3 No tocante às impressoras utilizadas pelo Conselho, os equipamentos atualmente disponíveis são fornecidos por meio de contrato de locação, cujos valores têm se mostrado elevados para a Administração ao longo do tempo. Assim, a aquisição de equipamentos próprios apresenta-se como alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, reduzindo custos recorrentes e proporcionando maior autonomia na gestão dos recursos de impressão.

3.4 Quanto aos equipamentos destinados ao monitoramento eletrônico, sua aquisição permitirá fortalecer os mecanismos de controle e vigilância das dependências institucionais, possibilitando o acompanhamento das áreas internas e externas do Conselho e contribuindo para a proteção do patrimônio público, bem como para a segurança de colaboradores e visitantes.

3.5 Além disso, a disponibilização de equipamentos adequados para comunicação por videoconferência contribuirá para a realização de reuniões institucionais, capacitações e demais atividades administrativas realizadas em ambiente virtual, assegurando melhor qualidade de imagem e comunicação entre os participantes.

3.6 A contratação permitirá aprimorar as condições de funcionamento da infraestrutura tecnológica e de segurança institucional, assegurando maior eficiência, confiabilidade e continuidade das atividades administrativas e operacionais do Conselho.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Os requisitos abaixo aplicam-se aos fornecedores interessados em participar do processo de contratação para fornecimento dos equipamentos, devendo ser observados conforme o(s) item(ns) para o(s) qual(is) apresentarem proposta.

4.1.1 O fornecedor deverá estar legalmente constituído e apresentar regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como estar apto a contratar com a Administração Pública.

4.1.2 O fornecedor deverá comprovar experiência no fornecimento de equipamentos compatíveis com o(s) item(ns) de interesse, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

4.1.3 Os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, e atender às especificações técnicas mínimas definidas pela Administração.

5. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

5.1 Considerando que o objeto compreende itens distintos, admite-se o parcelamento da contratação com divisão por itens, por se tratar de produtos com especificações próprias e possibilidade de fornecimento independente, medida que favorece a ampliação da competitividade, possibilita maior participação de fornecedores e pode resultar em proposta mais vantajosa para a Administração, sem prejuízo à gestão contratual.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1 Trata-se da aquisição de equipamentos de informática e de monitoramento eletrônico, classificados como bens comuns, amplamente disponíveis no mercado e fornecidos por diversas empresas especializadas.

6.2 Para subsidiar a contratação, foram realizadas pesquisas de mercado e consultas a contratações similares realizadas por órgãos da Administração Pública, visando identificar fornecedores e parâmetros de preços compatíveis com o objeto da contratação.

6.3 Foram analisados os seguintes processos licitatórios:

6.3.1 Id contratação PNCP: [44925691000100-1-000058/2025](#);

6.3.2 Id contratação PNCP: [08785479000120-1-000020/2026](#);

SEDE: Condomínio Absolut Business Style
Avenida T-4, nº1478, Qd.169-A, Lt.1/2/17/18, Sala 61-A, Setor Bueno
Cep: 74.230-030 / Goiânia – Goiás
Fones: (62) 3293-6124 / 3233-3209 / 3233-3620 / 3233-3269

6.3.3 Id contratação PNCP: [14242200000165-1-000203/2025](#).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

7.1 A presente solução consiste na aquisição de equipamentos de informática e de monitoramento eletrônico destinados à modernização, adequação e suporte da infraestrutura tecnológica e de segurança institucional do Conselho Regional de Fonoaudiologia - 5ª Região.

7.2 A contratação tem como finalidade assegurar melhores condições para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais do Conselho, bem como fortalecer os mecanismos de controle e monitoramento das dependências institucionais, contribuindo para maior eficiência, segurança e continuidade dos serviços.

7.3 A solução contempla o fornecimento de equipamentos novos, de primeiro uso, devidamente acompanhados de todos os acessórios necessários ao seu pleno funcionamento, incluindo:

7.3.1 02 (duas) impressoras laser monocromáticas para uso corporativo;

7.3.2 01 (um) gravador digital de vídeo (DVR) para sistema de CFTV;

7.3.3 10 (dez) câmeras de monitoramento compatíveis com o sistema de videovigilância;

7.3.4 01 (uma) webcam de conferência para videoconferências institucionais.

7.4 Os equipamentos deverão atender plenamente às necessidades operacionais do Conselho, garantindo desempenho adequado, durabilidade, compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente e facilidade de utilização pelos usuários.

7.5 Os equipamentos serão utilizados nas atividades administrativas, técnicas e operacionais do Conselho, especialmente em rotinas que envolvam impressão de documentos institucionais, monitoramento das dependências da sede, comunicação por videoconferência e armazenamento seguro de arquivos e informações institucionais.

Especificações técnicas dos equipamentos

7.6 ITEM 1 – Impressora Laser Monocromática

7.6.1 Quantidade: 02 (duas) unidades.

Características mínimas exigidas

7.6.2 Tecnologia de impressão: laser monocromática;

7.6.3 Resolução mínima: 1200 x 1200 dpi;

7.6.4 Velocidade de impressão: até 50 páginas por minuto (A4, cobertura de 5%);

7.6.5 Impressão duplex automática (frente e verso);

7.6.6 Alimentador automático de documentos (ADF) com capacidade mínima para 50 folhas;

SEDE: Condomínio Absolut Business Style

Avenida T-4, nº1478, Qd.169-A, Lt.1/2/17/18, Sala 61-A, Setor Bueno

Cep: 74.230-030 / Goiânia – Goiás

Fones: (62) 3293-6124 / 3233-3209 / 3233-3620 / 3233-3269



- 7.6.7 Ciclo mensal máximo de até 90.000 páginas, adequado para uso corporativo;
- 7.6.8 Interfaces mínimas: USB 2.0 de alta velocidade e rede Ethernet 10/100/1000 Mbps;
- 7.6.9 Compatibilidade com os principais sistemas operacionais do mercado;
- 7.6.10 Equipamento novo, de primeiro uso.

7.7 ITEM 2 – Gravador Digital de Vídeo (DVR)

- 7.7.1 Quantidade: 01 (uma) unidade.

Características mínimas exigidas:

- 7.7.2 16 (dezesesseis) canais de entrada BNC para câmeras analógicas;
- 7.7.3 Suporte adicional para até 8 (oito) canais IP;
- 7.7.4 Operação em modo NVR com até 24 canais IP;
- 7.7.5 Compatibilidade com tecnologias AHD, HDCVI, HDTVI, IP e analógica convencional;
- 7.7.6 Resolução mínima de saída de vídeo de 3840 × 2160 (via HDMI), além de 1920 × 1080, 1280 × 1024 e 1280 × 720;
- 7.7.7 Capacidade mínima de armazenamento interno de 1TB;
- 7.7.8 Modos de gravação contínua, programada, manual e por detecção de movimento;
- 7.7.9 Função de sobrescrita automática e detecção de movimento integrada;
- 7.7.10 Visualização ao vivo, reprodução simultânea e acesso remoto via rede local e internet;
- 7.7.11 Alimentação bivolt automática (127/220V);
- 7.7.12 Equipamento novo, de primeiro uso, acompanhado dos acessórios necessários ao pleno funcionamento.

7.8 ITEM 3 – Câmera de Monitoramento

- 7.8.1 Quantidade: 10 (dez) unidades.

Características mínimas exigidas:

- 7.8.2 Resolução mínima Full HD 1080p (1920 x 1080);
- 7.8.3 Recurso de visão noturna para operação contínua 24 horas;
- 7.8.4 Compatibilidade com conexão BNC para integração a sistemas analógicos ou Multi HD;
- 7.8.5 Alcance mínimo de 20 metros para monitoramento;
- 7.8.6 Grau de proteção mínimo IP67;
- 7.8.7 Adequação para ambientes internos e externos;

- 7.8.8 Ângulo de visão horizontal mínimo de 112°;
- 7.8.9 Equipamento novo, de primeiro uso, acompanhado dos acessórios necessários à instalação.

7.9 ITEM 4 – Webcam de Conferência

- 7.9.1 Quantidade: 01 (uma) unidade.

Características mínimas exigidas:

- 7.9.2 Resolução mínima de vídeo 1080p (Full HD);
- 7.9.3 Microfone integrado com redução de ruído;
- 7.9.4 Compatibilidade com os principais sistemas operacionais e plataformas de videoconferência;
- 7.9.5 Conexão USB;
- 7.9.6 Instalação plug and play;
- 7.9.7 Equipamento novo, de primeiro uso.

7.10 Disposições gerais e ciclo de vida do objeto

7.10.1 Os equipamentos deverão ser entregues em perfeito estado de funcionamento, acompanhados de todos os acessórios necessários à sua instalação e utilização.

7.10.2 Os bens adquiridos serão incorporados ao patrimônio do Conselho Regional de Fonoaudiologia - 5ª Região, sendo utilizados no suporte às atividades administrativas e institucionais.

7.10.3 O ciclo de vida do objeto compreende as etapas de aquisição, entrega, instalação, utilização regular no ambiente institucional, manutenção eventual e substituição futura conforme vida útil dos equipamentos.

7.10.4 A solução proposta contribuirá para a modernização da infraestrutura tecnológica, melhoria da eficiência administrativa, fortalecimento da segurança institucional e racionalização do uso de recursos públicos.

8. ESTIMATIVAS PRELIMINARES DE PREÇO

8.1 O valor total estimado para a aquisição é de R\$ 18.271,49 (dezoito mil duzentos e setenta e um reais e quarenta e nove centavos).

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

9.1 A contratação será realizada com base nas necessidades operacionais do Conselho Regional de Fonoaudiologia - 5ª Região, considerando a adequação da infraestrutura tecnológica e de segurança institucional.

9.2 As quantidades estimadas são:

- 9.2.1 Impressora laser monocromática – 02 (duas) unidades;
- 9.2.2 Gravador digital de vídeo (DVR) – 01 (uma) unidade;
- 9.2.3 Câmera de monitoramento – 10 (dez) unidades, e
- 9.2.4 Webcam de conferência – 01 (uma) unidade.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

10.1 Não há contratações correlatas ou interdependentes vinculadas ao presente objeto.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 A contratação visa à redução de custos operacionais mediante a substituição do modelo de locação pela aquisição de impressora própria, bem como à modernização da infraestrutura tecnológica e de segurança do ambiente institucional, contribuindo para maior eficiência administrativa, aprimoramento do monitoramento das dependências e melhoria das condições de suporte às atividades desta Autarquia.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Possíveis impactos ambientais da contratação e medidas de tratamento em razão dos impactos ambientais devem ser observadas pelas Empresas Contratadas conforme o estabelecido nas seguintes legislações: Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e Decreto nº 7.746, de 05/06/2012 e XI, art. 7º da Lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

13.1 O objeto da presente contratação não demanda providências a serem implementadas por esta Autarquia.

14. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

14.1 Diante do anteriormente exposto, a contratação se mostra viável, devendo prosseguir com a tramitação prevista.

15. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

15.1A contratação mostra-se viável sob os aspectos técnico, econômico e operacional, considerando que os equipamentos a serem adquiridos são amplamente disponíveis no mercado, havendo diversos fornecedores aptos a atender às especificações estabelecidas, o que assegura competitividade, viabilidade de fornecimento e adequada aderência às necessidades desta Autarquia.

À consideração Superior,

Goiânia, data e hora conforme certificado digital.¹

Aprovação:



¹ Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.